

ÉTAPES POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'ADHÉSION MEMBRE

Nous vous prions de bien vouloir prendre connaissance des instructions détaillées ci-dessous afin de remplir chaque section du formulaire correctement. Votre attention à ces détails nous permettra de traiter votre inscription de manière efficace.

Lorsque nous aurons traité votre demande, nous vous enverrons un accusé de réception. Nous vous remercions de votre collaboration.

Pour toute question ou clarification, n'hésitez pas à nous contacter par courriel à l'adresse courriel info@larchipeldelavenir.org ou par téléphone au 438 497-2724.

1



Remplir et signer le formulaire
d'adhésion membre à la page 2.

2



Lire **ATTENTIVEMENT** et signer
le code de vie à la page 3.

3



Option numérique

Remplir les documents en ligne et
les envoyer à l'adresse courriel
info@larchipeldelavenir.org*

4



Option par la poste

Remplir et envoyer les documents à :

L'Archipel de l'avenir
301-10780, rue Laverdure
Montréal, QC H3L 2L9

*Si vous avez de la difficulté à remplir les documents directement sur votre ordinateur, vous pouvez les imprimer, les remplir à la main, prendre une photo des documents et nous envoyer une photo des documents par courriel.

FORMULAIRE D'ADHÉSION MEMBRE

Membre n° : _____
Espace réservé pour L'Archipel de l'avenir

DEMANDE D'ADHÉSION

Je souhaite devenir membre de L'Archipel de l'avenir, organisme de services destinés aux personnes adultes ayant un trouble du spectre de l'autisme sans déficience intellectuelle (TSASDI), à titre de :

Adulte ayant un TSASDI

Personne ayant un autre lien de parenté avec un adulte autiste

Spécifiez :

Mère ou père d'un adulte avec un TSASDI

Autre (ex: intervenant, personne intéressée par notre mission, etc.)

Spécifiez :

INFORMATIONS PERSONNELLES

Prénom : _____ **Nom** : _____

Adresse : _____ **Ville** : _____ **Code postal** : _____

J'habite : Chez mes parents Autonome en logement Dans une ressource
 Autre (veuillez préciser) : _____

Adresse courriel* : _____ **Date de naissance** : _____ JJ/MM/AAAA

Ceci est mon adresse courriel personnelle: Oui Non (veuillez préciser): _____

***IMPORTANT :** En fournissant votre adresse courriel, vous consentez à recevoir nos communications. Oui

Téléphone : _____ **Cellulaire (si applicable)** : _____

Identité de genre : Homme Femme Je refuse de répondre Autre (veuillez préciser) : _____
Pronom désiré, si applicable : _____

PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE:

Prénom : _____ **Nom** : _____

Téléphone : _____ **Lien** : _____

CONSENTEMENT

En signant ce formulaire, J'AUTORISE L'Archipel de l'avenir à utiliser et publier les photographies où l'on peut me reconnaître, avec ou sans mon nom, dans lesquelles j'aurai accepté de participer.

Signature : _____ **Ville** : _____ **Date** : _____ JJ/MM/AAAA

ESPACE RÉSERVÉ POUR L'ARCHIPEL DE L'AVENIR

Date de réception de la demande : _____ JJ/MM/AAAA

Accusé de réception _____ Mailchimp _____ BD _____

CODE DE VIE

Activités de loisirs



ARRIVEZ PRÉPARÉ À LA SORTIE

1. Si l'activité est payante, **apportez votre argent** (comptant, carte de crédit ou carte de débit).
2. Avoir sur soi en tout temps :
 - Votre carte d'assurance maladie valide
 - Vos médicaments, si nécessaire
3. **Respecter les règles d'hygiène personnelle** par souci pour vous-même et les autres.
4. **Anticiper vos besoins pendant et après la sortie :**
 - Apportez une **bouteille d'eau**
 - Prenez le temps de **manger avant de partir** ou **apporter une collation**
 - En cas d'annonce de pluie, **apportez votre parapluie/manteau de pluie**
 - Préparez des **vêtements chauds** surtout en soirée ou lors d'une sortie extérieure
5. Vérifier dans le calendrier d'activités si vous devez **apporter quelque chose** en lien avec l'activité.
 - Ex. : Un lunch pour un pique-nique, un maillot de bain pour la piscine, etc.
6. Se présenter au **point de rendez-vous à l'heure**
 - En cas de retard, prévenez l'animatrice par courriel ou texto le plus rapidement possible.

PENDANT LES SORTIES, VOUS VOUS ENGAGEZ À :

8. **Suivre le rythme du groupe :** Évitez de traîner ou de prendre trop d'avance.
9. **Maintenir les lieux propres :** Veillez à laisser l'endroit aussi propre que vous l'avez trouvé.
10. **Respecter les consignes de l'animatrice :** Seule l'animatrice (ou la personne désignée) donne les directives pendant l'activité.
11. **Adopter une attitude positive :**
 - Faites preuve de politesse, de courtoisie, de patience, d'ouverture d'esprit, et de bonne humeur.
 - Exprimez-vous en utilisant le "je" (ex. : "Quand il se passe telle chose, je me sens...").
12. **Informez les animatrices en cas de départ anticipé :** Avisez une animatrice si vous décidez de quitter l'activité plus tôt.
13. **Informez les animatrices si vous planifiez vous rendre directement sur le site de l'activité :**
 - Avisez une animatrice à l'avance par courriel ou texto si vous décidez de vous rendre directement sur le site de l'activité plutôt qu'au point de rencontre prévu pour faciliter la coordination et assurer le bon fonctionnement de l'activité.

SIGNATURE

Le respect et la bienveillance sont des valeurs fondamentales pour notre organisme. Pour assurer leur mise en pratique lors des activités, nous vous demandons de bien vouloir lire attentivement et signer ce document.

Signature :

Date :

JJ/MM/AAAA